

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ООО «ПКФ «ЮВАС»

КРИВОЛАПОВА Е.А.



« 01 » марта 2017 года

**Правила предоставления услуг  
в базе отдыха «СВЕТ МАЯКА».**

**(на правах публичного договора – ст.437 ГК РФ)**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания, оплаты и предоставления услуг в БАЗЕ ОТДЫХА «СВЕТ МАЯКА».
- Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 и др.)
- 1.2.** Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:
- \*ПАНСИОНАТ – Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ювас» (ИНН 9102039490, КПП 911101001), оказывающее гостиничные услуги Потребителям по возмездному договору в БАЗЕ ОТДЫХА «СВЕТ МАЯКА», расположенной по адресу: 298300, Республика Крым, г. Керчь, территория урочище Маяк.
  - \*Потребитель (Гость) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги, оказываемые ПАНСИОНАТОМ. Оплату стоимости бронирования, проживания и прочих услуг Потребитель гарантирует.
  - \*Гостиничное обслуживание (гостиничные услуги) - это услуги по бронированию и предоставлению номеров для временного проживания Гостей, а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом ПАНСИОНАТА.
- 1.3.** Настоящие Правила, перечень и описание гостиничных услуг, прейскуранты на гостиничные услуги, а также иные необходимые документы, размещены для сведения Потребителей в номерах ПАНСИОНАТА, на стойке службы приема и размещения, на сайте <http://svetmayaka-kerch.ru>.
- 1.4.** Выполнение настоящих правил обязательно как для Потребителей, так и для персонала ПАНСИОНАТА.
- 1.5.** При согласии Потребителя с настоящими правилами и оформлении проживания, в т.ч. путем оплаты счета выставленного ПАНСИОНАТОМ — договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 2.1.** Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия заявки Прейскуранту цен на проживание в ПАНСИОНАТЕ, а также Прейскуранту цен на дополнительные услуги ПАНСИОНАТА.
- 2.2.** Оплата на усмотрение Потребителя (Гостя) производится только в российских рублях любым из перечисленных ниже способов:
- за наличный расчет. Оплата за наличный расчет считается произведенной в момент поступления наличных денежных средств в кассу ПАНСИОНАТА;
  - за безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПАНСИОНАТА). Оплата по безналичному расчету считается произведенной в момент поступления денежных средств на расчетный счет ПАНСИОНАТА.
- 2.3.** За бронирование номера Потребителем (Гостем) вносится аванс (предоплата) в следующем размере от общей стоимости услуг:
- За одни сутки проживания в ПАНСИОНАТЕ, если период проживания в ПАНСИОНАТЕ, указанный в заявке на бронирование, не превышает семь суток;
  - За двое суток проживания в ПАНСИОНАТЕ, если период проживания в ПАНСИОНАТЕ, указанный в заявке на бронирование, от восьми до четырнадцати суток;
  - За трое суток проживания в ПАНСИОНАТЕ, если период проживания в ПАНСИОНАТЕ, указанный в

- заявке на бронирование, более четырнадцати суток;
  - За дополнительные услуги вносится 100% оплата их стоимости.
- 2.4. Предоплата гостиничных услуг должна быть произведена Потребителем (Гостем) не позднее пяти календарных дней с момента выставления ПАНСИОНАТОМ счета, и не менее трех суток до начала фактического оказания гостиничных услуг. В противном случае считается, что предложение ПАНСИОНАТОМ не принято, бронь аннулируется и размещение Гостя в ПАНСИОНАТЕ производится в порядке общей очереди.
  - 2.5. После поступления предоплаты за бронирование номера на расчетный счет или в кассу ПАНСИОНАТА, предоплаченная бронь приобретает статус «гарантированной» брони, который предусматривает ожидание ПАНСИОНАТОМ Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;
  - 2.6. Неоплаченная часть стоимости забронированных гостиничных услуг оплачивается при заселении Гостя в ПАНСИОНАТ.
  - 2.7. Если оплата по безналичному расчету не произведена на момент заезда Гостя, по согласованию Гостя и ПАНСИОНАТА возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае ПАНСИОНАТ оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.
  - 2.8. Потребитель (Гость) имеет право произвести предоплату всей стоимости забронированных гостиничных услуг.
  - 2.9. Плата за проживание взимается ПАНСИОНАТОМ в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.
  - 2.10. ПАНСИОНАТ имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг. Изменение стоимости не распространяется на услуги, которые уже оплачены Гостем.
  - 2.11. Отчетные документы.
    - 2.11.1. При оплате услуг безналичным банковским переводом, после выселения Потребителя из ПАНСИОНАТА, последний предоставляет Потребителю информационный счет.
    - 2.11.2. При оплате наличными Потребителю выдается заполненный бланк строгой отчетности (БСО). При выселении Потребителя из ПАНСИОНАТА ПАНСИОНАТ предоставляет Потребителю информационный счет.
  - 2.12. Потребитель дополнительно оплачивает курортный сбор (в случае его введения на территории республики Крым).

### 3. Порядок бронирования услуг.

- 3.1. Перечень услуг, время оказания (период оказания), а также список Гостей, согласовываются Потребителем (Гостем) и ПАНСИОНАТОМ путем направления Потребителем (Гостем) заявки на бронирование гостиничных услуг посредством телефонной связи с номером +79781210002, формы бронирования сайта <http://svetmayaka-kerch.ru>, электронной почты на адрес [svetmayaka-kerch@yandex.ru](mailto:svetmayaka-kerch@yandex.ru) или передается нарочно.
- 3.2. ПАНСИОНАТ рекомендует указывать в заявке как минимум:
  - фамилия, имя, отчество Гостя (-ей), возраст детей;
  - дата и время заезда и выезда;
  - категория и количество номеров;
  - перечень сопутствующих услуг, их объем и время оказания;
  - форма оплаты;
  - контактные данные (телефон, адрес электронной почты).
- 3.3. Направление заявки признается согласием Потребителя (Гостя) с Порядком бронирования и предоставления услуг, указанных ПАНСИОНАТОМ на своем сайте <http://svetmayaka-kerch.ru> в телекоммуникационной сети Интернет, либо в положениях (или дополнениях) к настоящим Правилам или иным образом письменно доведенных до сведения Потребителя (Гостя) до момента заказа (бронирования) соответствующих услуг.
- 3.4. ПАНСИОНАТ, не позднее следующего рабочего дня за днем получения заявки, предоставляет в письменном виде посредством факса или электронной почты (e-mail) подтверждение либо отказ в подтверждении заявки. В случае подтверждения заявки ПАНСИОНАТ обязан направить Потребителю счет на оплату заказанных (забронированных) услуг по факсу или по электронной почте (e-mail). Выставление только счета считается достаточным подтверждением ПАНСИОНАТОМ заявки Потребителя на изложенных в ней условиях.
- 3.5. В случае неполучения Потребителем от ПАНСИОНАТА подтверждения заявки в течение установленного настоящими Правилами срока, Потребитель (Гость) вправе считать заявку неподтвержденной ПАНСИОНАТОМ. По неподтвержденным заявкам обязательства у Потребителя (Гостя) и ПАНСИОНАТА не возникают; в таком случае Потребитель (Гость) вправе подать новую заявку, в том числе идентичную ранее поданной. Если ПАНСИОНАТ подтвердил заявку Потребителя (Гостя) после установленного настоящими Правилами срока для подтверждения заявок Потребителя (Гостя), то обязательства

Потребителя (Гостя) и ПАНСИОНАТА по такой заявке возникают при согласии, которое может быть выражено в действиях по исполнению настоящих Правил, в частности, в своевременной оплате выставленного счета.

- 3.6. Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо обращение в ПАНСИОНАТ посредством телефонной связи с номером **+797871210002** или электронной почты на адрес [svetmayaka-kerch@yandex.ru](mailto:svetmayaka-kerch@yandex.ru), с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони. Изменения считаются подтвержденными после получения Потребителем письменного подтверждения отдела бронирования или Администратора ПАНСИОНАТА. ПАНСИОНАТ оставляет за собой право отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны
- 3.7. Если изменения заявки связаны с отказом (аннуляцией, отменой) каких-либо услуг, которые указаны в подтвержденной ПАНСИОНАТОМ заявке Потребителя либо иным образом уменьшают стоимость услуг, которые указаны в подтвержденной ПАНСИОНАТОМ заявке Потребителя (Гостя), то возврат разницы по сравнению с конечной стоимостью услуг производится с учетом соответствующих положений настоящих Правил. Если после внесения изменений в заявку увеличилась общая стоимость услуг, то Потребитель (Гость) обязан произвести доплату в соответствии с условиями настоящих Правил, предусмотренными для оплаты счетов ПАНСИОНАТА в случае подтверждении заявки.
- 3.8. В случае возникновения невозможности предоставления Гостям гостиничных услуг, ранее подтвержденных ПАНСИОНАТОМ, последний обязан проинформировать об этом Потребителя (Гостя). После этого ПАНСИОНАТ вправе предоставить равноценные гостиничные услуги, имеющие равную либо более высокую категорию. Если Гости начали пользоваться предложенными аналогичными услугами, то Потребитель (Гость) и ПАНСИОНАТ считают это внесением соответствующих изменений в подтвержденную заявку по взаимному соглашению, и такая замена не будет являться нарушением настоящих Правил.
- 3.9. ПАНСИОНАТ предоставляет Потребителю (Гостю) информацию о ценах на услуги (включая размер платы за бронирование, если она устанавливается) в определенный период времени любым доступным ПАНСИОНАТУ способом. В любом случае приоритет отдается цене на услуги, указанной ПАНСИОНАТОМ в подтверждении заявки Потребителя.
- 3.10. При бронировании, размещении или при свободном поселении Потребитель (Гость) выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией ПАНСИОНАТА.
- 3.11. ПАНСИОНАТ имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность и т.д.) после уведомления Потребителя (Гостя) о соответствующих изменениях и сроках вступления в силу этих изменений. Указанные изменения не распространяются на услуги, которые уже оплачены Гостем.
- 3.12. Заявки Потребителя (Гостя), подтверждения ПАНСИОНАТОМ заявок Потребителя (Гостя), уведомления об изменениях в реквизитах, уведомления об изменениях информации о ценах или другой информации об услугах, а также иные документы и информация, которая может изменяться ПАНСИОНАТОМ в одностороннем порядке, может быть передана Потребителю (Гостю) по факсу или на адреса электронной почты (e-mail) Потребителя (Гостя), указанные в Заявке, либо адреса электронной почты (e-mail), с которых ПАНСИОНАТ получал заявки Потребителя (Гостя), и которые позволяют установить, что они исходили от Потребителя (Гостя). Помимо электронной почты (e-mail) и факса ПАНСИОНАТ имеет право осуществлять уведомление Потребителя (Гостя) путем размещения необходимой информации в телекоммуникационной сети Интернет на своем сайте, адрес которого <http://svetmayaka-kerch.ru>.
- 3.13. Отмена (аннуляция) брони происходит только по инициативе Гостя осуществившего бронирование. Для аннуляции брони необходимо обратиться в ПАНСИОНАТ посредством телефонной связи с номером **+79781210002** или электронной почты на адрес [svetmayaka-kerch@yandex.ru](mailto:svetmayaka-kerch@yandex.ru) не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого заезда. Бронь считается аннулированной после получения письменного подтверждения об аннуляции от отдела бронирования или Администратора ПАНСИОНАТА.
- 3.14. При полной или частичной (изменение заявки, согласно которому отменяется или сокращается какая-либо услуга или часть услуги) аннуляции брони в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения Потребителя об отзыве средств. Возврат денежных средств производится в соответствии с положениями настоящих Правил, с оплатой банковских расходов по возврату денежных средств за счет Потребителя.
- 3.15. За первые сутки проживания, а также фактически понесенные расходы, деньги Гостю (Потребителю) не возвращаются, если полная или частичная аннуляция гостиничных услуг произведена менее, чем за 14 дней до момента начала оказания этих услуг, а также при неприбытии без информации («ноу-шоу»).
- 3.16. Стоимость предоплаченных дополнительных услуг ПАНСИОНАТА не возвращаются, если полная или частичная аннуляция дополнительных услуг произведена менее, чем за 24 часа до момента начала оказания этих дополнительных услуг.
- 3.17. При выезде Гостя (Гостей) из ПАНСИОНАТА ранее заявленного срока, ПАНСИОНАТ на основании письменного требования Потребителя (Гостя), возвращает последнему, либо Гостям (в зависимости от способа оплаты услуг Исполнителя — безналичный или наличный порядок) излишне уплаченную сумму пропорционально фактическому времени проживания за вычетом фактически

понесенных расходов и неустойки, которая составляет сумму стоимости всех забронированных номеров за одни сутки. Дата выезда дополнительно подтверждается Гостем при заезде.

- 3.18.** Возврат денежных средств в случае форс-мажорной ситуации рассматривается индивидуально. Денежные средства, уплаченные Гостем за услуги, возвращаются в день расторжения договора или в другой срок, но не позднее, чем в течение 7 банковских дней со дня предъявления соответствующего требования, путем подачи заявления.

#### 4. Предоставление гостиничных услуг.

- 4.1.** ПАНСИОНАТ оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживанияGuestов в течение срока, согласованного с Администрацией ПАНСИОНАТА, и оформленного в установленном настоящими правилами порядке.
- 4.2.** По истечении согласованного срока, Потребитель обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания, Потребителю необходимо сообщить об этом администратору ПАНСИОНАТА не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания в ПАНСИОНАТЕ возможно только при наличии свободных номеров и отсутствии на них гарантированной брони в пользу третьих лиц.
- 4.3.** Режим работы ПАНСИОНАТА — круглосуточный, круглогодичный; расчетный час – 12:00 часов дня, заезд – не ранее 14:00 часов дня по местному времени.
- 4.4.** Плата за проживание взимается согласно действующим тарифам ПАНСИОНАТА за сутки, в соответствии с установленным расчетным часом – 12:00 часов дня по местному времени.
- 2.4.1.** При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
- 2.4.2.** Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров с 00:00 до 06:00 за дополнительную плату в размере 100% от суточной стоимости номера.
- 2.4.3.** Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров с 06:00 до 11:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера.
- 2.4.4.** Поздний выезд возможен при наличии свободных номеров с 13:00 до 20:00 за дополнительную плату в размере 50% от суточной стоимости номера. Поздний выезд после 20:00 оплачивается в размере суточной стоимости номера.
- 2.4.5.** Дети в возрасте до 3 (трех) лет размещаются в номере бесплатно без предоставления дополнительного места.
- 2.4.6.** Детям до 3-х лет, по-возможности, бесплатно предоставляется детская кровать.
- 4.5.** Плата за проживание и услуги в ПАНСИОНАТЕ не включает НДС. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления. **Заселение в ПАНСИОНАТ производится только после внесения Потребителем оплаты за предполагаемый срок проживания.**
- 4.6.** Для получения номера в ПАНСИОНАТЕ Граждане РФ предоставляют в службу приема и размещения паспорт или военный билет, удостоверения личности, иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность Гостя, свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста.
- 4.7.** Иностранцы (лица, не имеющие гражданства РФ) обязаны дополнительно предъявить миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина), действующую визу и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания (в ПАНСИОНАТ) дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления (в случае утраты оригинала отрывной части уведомления - дубликат отрывной части бланка уведомления) о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации. В случае не предъявления указанных документов, Гостю может быть отказано в заселении (оказании гостиничных услуг). После заполнения адресного листа, служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ от номера. Покидая номер, Гостю необходимо запирать его дверь на замок и брать данный ключ с собой (можно оставлять на хранение на стойке портье).
- 4.8.** Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в ПАНСИОНАТЕ осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". Регистрация в ПАНСИОНАТЕ несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в ПАНСИОНАТЕ и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

- 4.9.** Гости ПАНСИОНАТА являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Предоставляя ПАНСИОНАТУ свои персональные данные, Гости подтверждают их достоверность. В связи с тем, что персональные данные Гостя необходимы ПАНСИОНАТУ в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то Гость, поселяющийся в ПАНСИОНАТЕ, подписывая анкету Гостя, подтверждает, что предоставляет ПАНСИОНАТУ право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Гостя осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в ПАНСИОНАТЕ, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, ПАНСИОНАТ без какого-либо согласия Гостя и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные Гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, его работодателей, а также иных лиц, уполномоченных на это законом. В иных случаях, ПАНСИОНАТ вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Гостя только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Персональные данные Гостя хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается ПАНСИОНАТОМ. ПАНСИОНАТ вправе осуществлять обработку персональных данных Гостя в течение пяти лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается ПАНСИОНАТОМ). К обработке персональных данных Гостя относятся действия (операции) ПАНСИОНАТА, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу вышеуказанных лиц, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. ПАНСИОНАТ осуществляет обработку персональных данных Гостя без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.10.** В случае временного выезда из ПАНСИОНАТА Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.
- 4.11.** Гостю, по его просьбе, предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:
- посещение пляжа и пользование шезлонгами на пляже по расписанию работы пляжа
  - стоянка для автомобильного транспорта (при наличии свободного места)
  - wi-fi доступ в интернет на территории ПАНСИОНАТА
  - пользование камерой хранения багажа
  - пользование уютгом в специально отведенных помещениях
  - вызов скорой помощи, других специальных служб
  - вызов такси
  - утренняя побудка (по просьбе Гостя)
  - пользование медицинской аптечкой
  - ежедневная уборка номера
  - смена постельного белья (каждые три дня)
- 4.12.** Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в ПАНСИОНАТЕ прейскурантом.
- 4.13.** ПАНСИОНАТ не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).
- 4.14.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выезда из ПАНСИОНАТА Гостя (Потребителя), Гостю (Потребителю) направляется акт оказания гостиничных услуг. В случае, если Гость (Потребитель) в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня выезда из ПАНСИОНАТА не направил ПАНСИОНАТУ возражений по акту оказания услуг, акт считается принятым, а гостиничные услуги считаются оказанными в полном объеме и без возражений.

## **5. Порядок проживания в ПАНСИОНАТЕ (БАЗЕ ОТДЫХА «СВЕТ МАЯКА»).**

- 5.1.** Гость обязан соблюдать установленные в ПАНСИОНАТЕ правила проживания и правила противопожарной безопасности.
- 5.2.** За соблюдением внутреннего распорядка в ПАНСИОНАТЕ следит Администратор. Он даёт Гостям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы ПАНСИОНАТА.
- 5.3.** К Гостям в ПАНСИОНАТ могут приходиться посетители с 8 до 23 часов. На приход посетителя должен дать согласие проживающий в номере, а Администратор ведёт запись всех входящих в ПАНСИОНАТ к Гостю посетителей. Посетитель обязан предоставить документ подтверждающий личность Администратору. За

поведение гостя отвечает проживающий в номере. При необходимости посторонним лицам остаться в ПАНСИОНАТЕ после 23 часов, их дальнейшее пребывание в ПАНСИОНАТЕ возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

- 5.4.** Администрация ПАНСИОНАТА гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Администрация ПАНСИОНАТА отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты ПАНСИОНАТОМ на хранение. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом Администрации ПАНСИОНАТА. В противном случае ПАНСИОНАТ освобождается от ответственности за несохранность вещей. ПАНСИОНАТ освобождается от ответственности за несохранность вещей, если Гость (Гости) не выполнили необходимые для сохранности вещей действия (оставили незапертой дверь номера, оставил вещь без присмотра (утерял вещь) и т.д.).
- 5.5.** В случае обнаружения персоналом ПАНСИОНАТА после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, Администрация ПАНСИОНАТА уведомляет об этом владельца. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, забытые вещи сдаются в камеру хранения ПАНСИОНАТА. Срок хранения забытых вещей - 1 год, после чего забытые вещи передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.
- 5.6.** При отсутствии Гостя в номере более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа), администрация ПАНСИОНАТА вправе создать комиссию, которая изымает находящееся в номере имущество Гостя, сделав его опись. Изъятые материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и т.п. берутся администрацией ПАНСИОНАТА на ответственное хранение. Прочее изъятые имущество передается в камеру хранения ПАНСИОНАТА, к указанному имуществу применяются положения пункта **5.5.** настоящих Правил.
- 5.7.** Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию ПАНСИОНАТА, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества ПАНСИОНАТА, он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего прейскуранта.
- 5.8.** Гость, проживающий в ПАНСИОНАТЕ, обязан:
- предъявить при поселении паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а так же визу и миграционную карту, если он не является гражданином РФ;
  - письменно подтвердить свое согласие с данными Правилами проживания;
  - соблюдать установленные Правила проживания в ПАНСИОНАТЕ, Правила противопожарной безопасности, Правила поведения на воде;
  - соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок на территории ПАНСИОНАТА;
  - возместить ущерб, причиненный ПАНСИОНАТУ, в случае утраты, случайного повреждения или порчи его имущества (оценка нанесенного ущерба производится на основании утвержденного администрацией ПАНСИОНАТА «Расчета цен на порчу имущества»);
  - нести ответственность за приглашенных в номер посетителей;
  - своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные ПАНСИОНАТОМ платные услуги.
- 5.9.** Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:
- закрыть окна;
  - выключить электроосветительные приборы;
  - закрыть водопроводные краны;
  - выключить электробытовые приборы;
  - закрыть входную дверь в номер.
- 5.10.** Гостю, проживающему в ПАНСИОНАТЕ запрещается:
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
  - передавать ключи от номера посторонним лицам;
  - приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
  - держать животных, насекомых, птиц иных представителей фауны;
  - пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
  - в случае необходимости зарядки аккумуляторов во время отсутствия Гостя в номере, следует обратиться к Администратору, который поставит на зарядку аккумулятор (мобильного телефона, видеокамеры и т.п.).
  - открывать окна при работающем кондиционере;
  - приглашать в номер гостей после 23 часов до 8 часов;
  - совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в ПАНСИОНАТЕ, в ночное время с 23 часов до 8 часов.
  - выносить продукты и напитки из кафе (за исключением обслуживания в номере) - данное правило введено для сохранения благоприятной санитарной обстановки в ПАНСИОНАТЕ;

- употреблять в помещениях кафе и террасе кафе алкогольные и безалкогольные напитки, а также продукты, принесенные с собой (исключение составляют только продукты и напитки для детского питания);
- употреблять или хранить наркотики;
- находиться в состоянии наркотического опьянения;
- разводить открытый огонь, использовать пиротехнику;
- в номерах, холлах, лестничных пролетах, коридорах ПАНСИОНАТА запрещается курить. За курение в помещениях ПАНСИОНАТА взимается плата в размере 3000 руб. с возможным последующим выселением и производением возврата стоимости проживания исходя из фактически оказанных услуг.

**5.11.** При выезде из ПАНСИОНАТА Гость обязан:

- предупредить администратора о своем выезде;
- сдавать ему ключ и сам номер при выезде из ПАНСИОНАТА;
- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;

## **6. Уборка номера.**

- 6.1.** Текущая уборка номеров (влажная уборка пыли, вынос мусора, мытьё стаканов и чашек, уборка санузлов, уборка постелей) проводится ежедневно.
- 6.2.** После выезда Гостя проводится полная уборка (замена постельного белья, дезинфекция санузла, уборка пылесосом ковровых покрытий, влажная уборка поверхностей).
- 6.3.** Смена полотенец и постельного белья в номерах производится 1 раз в 3 суток.  
По желанию Гостя, может быть осуществлена внеочередная смена белья за дополнительную оплату.
- 6.4.** Если Гость желает, чтобы его не беспокоили во время уборки, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с надписью «Не беспокоить!», которая входит в оснащение номера. На обратной стороне таблички выполнена надпись «Прошу убрать!». Такую табличку Гость может повесить, если он считает, что номер недостаточно убран. Текущая уборка в номерах производится ежедневно с 09.00 до 17.00 ч.

## **7. Безопасность. Видеонаблюдение.**

- 7.1.** Территория ПАНСИОНАТА, все входы в него, внутренние лестницы, холл контролируются системой видеонаблюдения. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности Гостей, их имущества и имущества ПАНСИОНАТА.
- 7.2.** Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях ПАНСИОНАТА (за исключением гостиничных номеров) систем видеонаблюдения.
- 7.3.** Территория ПАНСИОНАТА охраняется частной охранной организацией, действующей на основании договора и лицензии, выданной ГУ МВД РФ, сотрудниками которой осуществляются следующие мероприятия:
- Обеспечение сохранности имущества ПАНСИОНАТА, от краж, грабежей, порчи, повреждений;
  - Обеспечение установленного на территории ПАНСИОНАТА распорядка и пропускного режима на Объекте;
  - Контроль вноса и выноса из ПАНСИОНАТА материальных ценностей, воспрепятствование не согласованного с Администрацией ПАНСИОНАТА выноса материальных ценностей;
  - Обеспечение общественного порядка, пресечение противоправных действий;
  - Наблюдение за ПАНСИОНАТОМ, а также окружающей ПАНСИОНАТ территорией.
- 7.4.** Гость принимает к сведению вышеуказанные функции охраны ПАНСИОНАТА, и принимает на себя обязательства по выполнению законных требований сотрудников охраны.
- 7.5.** Администрация ПАНСИОНАТА оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка и порядка пользования бытовыми приборами.

## **8. Заезд и парковка автотранспорта.**

- 8.1.** Парковка машин на территории ПАНСИОНАТА без разрешения Администрации запрещена.
- 8.2.** Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах.
- 8.3.** За нарушение правил стоянки и парковки предусмотрена плата в размере 500 руб. При повторном случае такого нарушения Администрация ПАНСИОНАТА имеет право выселить Гостя.

## **9. Прекращение проживания Гостей в ПАНСИОНАТЕ. Отказ в поселении.**

- 9.1.** Гость прекращает проживание в ПАНСИОНАТЕ с наступлением даты выезда.
- 9.2.** Если Гость нарушает внутренние правила проживания в ПАНСИОНАТЕ и правила противопожарной безопасности, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других

посетителей, ПАНСИОНАТ имеет право отказать в поселении или осуществить выселение. При этом Потребитель возмещает ПАНСИОНАТУ фактически понесенные им расходы.

- 9.3. Администратор имеет право отказать в поселении без объяснения причины или в случаях:
- у приезжающих отсутствуют документы, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
  - отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
  - Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в ПАНСИОНАТЕ (режим курения, тишины, парковки и т.д.);
  - Гость не дает согласие на обработку персональных данных;
  - в других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 9.4. В спорных случаях вопросы решает Администрация ПАНСИОНАТА.
- В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация ПАНСИОНАТА и Гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Ответственность ПАНСИОНАТА и Потребителей (Гостей)

- 10.1. За нарушение сроков удовлетворения отдельных требований Потребителя ПАНСИОНАТ уплачивает Потребителю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,5 % от суточной стоимости проживания.
- 10.2. За нарушение сроков начала оказания услуг ПАНСИОНАТ уплачивает Потребителю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,5% от стоимости услуги.
- 10.3. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.
- 10.4. ПАНСИОНАТ несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.5. Гость, при выявлении недостатков в предоставленной услуге, имеет право требовать устранения недостатков бесплатно и в определенными правилами срок.
- 10.6. ПАНСИОНАТ должен принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления Гостем соответствующего требования.
- 10.7. ПАНСИОНАТ не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Гостя или в результате действия непреодолимой силы.
- 10.8. ПАНСИОНАТ не несет ответственности за сбои в работе городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения) и за утрату личного имущества и ценных вещей Гостя, находящихся без присмотра в местах пребывания гостей
- 10.9. При причинении ПАНСИОНАТУ и третьим лицам значительного материального ущерба (не указанного в преискуранте в соответствии с п.5.8. настоящих Правил) по вине или халатности Гостя и (или) его посетителей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае кроме возмещения ущерба Гость обязуется возместить ПАНСИОНАТУ и (или) третьим лицам потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой).
- 10.10. Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения клиентов и выдается по первому требованию Гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

## 11. Адрес и реквизиты ПАНСИОНАТА (БАЗЫ ОТДЫХА «СВЕТ МАЯКА»).

**Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ювас»**  
(ООО «ПКФ «Ювас»)

**Юридический адрес:**

298300, Республика Крым, г. Керчь, территория Урочище Маяк, корпус Литера «Г», офис 1

**Почтовый адрес:**

298319 Республика Крым, г. Керчь, ул.Генерала Петрова, 8, кв.124, Алябьевой Татьяне Альбертовне

**ИНН 9102039490 , КПП 911101001**

**Банковские реквизиты:**

Р/счет 40702810741540000060 в РНКБ БАНК (ПАО) Г. СИМФЕРОПОЛЬ

К/счет 30101810335100000607

БИК 043510607

**Тел.: +79781210002**

**Е-Mail: [svetmayaka-kerch@yandex.ru](mailto:svetmayaka-kerch@yandex.ru)**

**Web Site: <http://svetmayaka-kerch.ru>**